

MÓDULO 1: Word 2003 Parte 1ª

TEMA 1. Primeros Pasos

Comenzar una Sesión de Word 2003

La Barra de Título

La Barra de Menús

La Barra de Estado

Las Barras de Herramientas

Cuadros de Diálogo

Panel de Tareas

Tipos de Mensajes

La Regla

Zona de Texto y Barras de Desplazamiento

Diferentes Vistas del Documento

Menús Contextuales

Finalizar una Sesión de Word 2003

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 2. Introducir Texto

El Teclado. Introducir Texto

Guardar un Documento

Nuevo Documento

Cerrar un Documento

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 3. Trabajar con un Documento

Abrir un Documento

Obtener Ayuda

Desplazarse por el Documento

Insertar / Sobreescribir Texto

Códigos de Control

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 4. Bloques de Texto

Trabajar con Bloques

Borrar Texto

Mover y Copiar un Texto

Portapapeles de Office

Copiar Formatos

Deshacer

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 5. Buscar y Reemplazar

Restaurar un Texto

Buscar Texto

Reemplazar Texto

Buscar y Reemplazar Formato

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 6. Formato de Párrafo

Negrita y Cursiva

Tipos de Subrayado

Tipos de Alineación

Sangrado de Párrafos

Sangrado de Párrafos Especial

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 7. Mejoras en el Documento

Tamaño y Tipo de Letra

Comentarios

Numeración de Páginas

Estilos

Espacio entre Caracteres

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 8. Ventanas

Utilización de Varios Documentos Simultáneamente

Unión / División de Documentos

Seguridad de un Documento

Buscar un Documento

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 9. Operaciones con Documentos

Seleccionar una Unidad o Carpeta

Modos de Vista

Copiar y Pegar un Documento

Eliminar un Documento

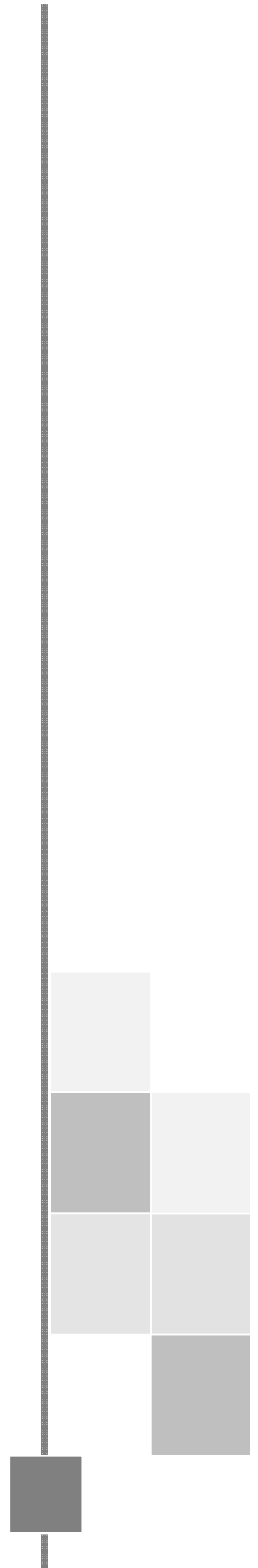
Nueva Carpeta

Renombrar un Documento o Carpeta

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades



TEMA 10. Ortografía y Gramática

Corrección Automática

Definir Idioma

Ortografía y Gramática

Sinónimos

Insertar Autotexto

Autocorrección

Traducir el Texto

Contar Palabras

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 11. Interlineado y Numeración

División de Palabras y Guiones

Centrar una Página Verticalmente

Interlineado

Numeración y Viñetas

Márgenes

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 12. Tabulaciones

Activar / Desactivar Ver Regla

Tabuladores

Fijar Tabuladores

Eliminar un Tabulador

Eliminar Todos

Trabajar con los Tabuladores desde la Regla

Ver Encabezado y Pie de Página

Márgenes del Encabezado y Pie de Página

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 13. Impresión

Vista Preliminar

Funciones de Impresión

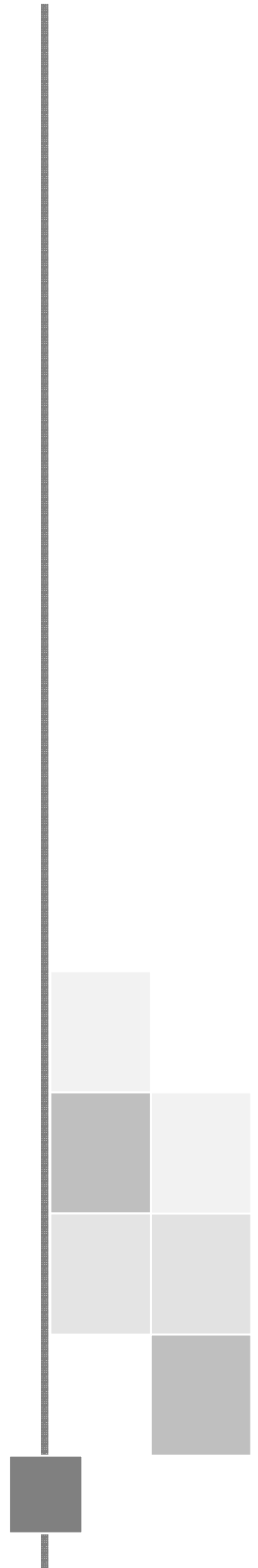
Configurar Impresora

Control de Impresión

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades



TEMA 14. Iniciación a las Tablas

Crear una Tabla

Celda

Escribir en una Celda

Seleccionar Fila o Columna

Combinar Celdas

Dividir Celdas

Insertar o Eliminar Filas o Columnas

Alto de Filas o Ancho de Columnas

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 15. Opciones Avanzadas con Tablas

Seleccionar Toda la Tabla

Dividir Tabla

Modificar la Alineación Horizontal

Dirección y Alineación Vertical

Autoformato de Tablas

Tablas como Hojas de Cálculo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

MÓDULO 2: Word 2003 Parte 2ª

TEMA 16. Configuración

Periféricos: Ratón e Impresora

Opciones de Configuración

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 17. Columnas

Crear Columnas

Número y Ancho de Columnas

Modificación y Borrado

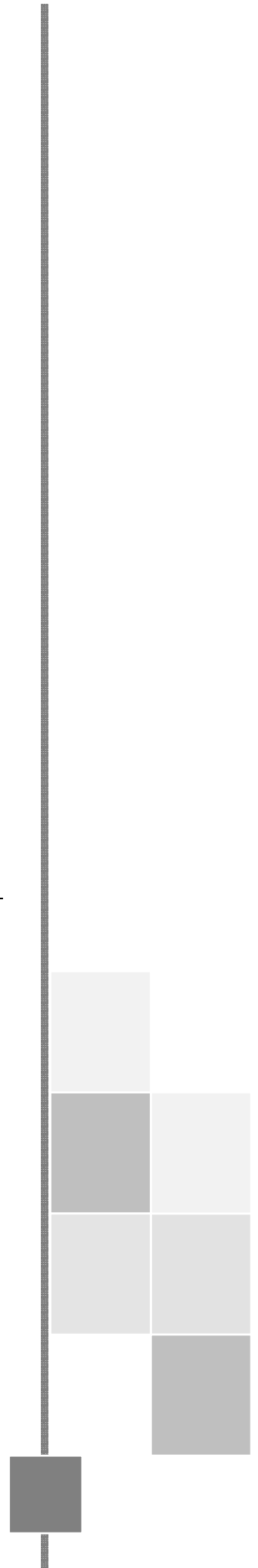
Tamaño de la Columna

Combinar Columnas y Tablas

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades



TEMA 18. Ordenación de Tablas

Registros y Campos

Claves de Ordenación

Ordenación de Párrafos y Tablas

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 19. Recuadros Gráficos

Tipos de Recuadros / Marcos

Propiedades del Objeto Gráfico

Distribución del Texto

Sombreado

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 20. Otros Objetos Gráficos

Barra de Herramientas de Dibujo

El Editor de Gráficos (Líneas, Relleno, Sombras...)

El Editor de Ecuaciones

Importar Gráficos

Insertar una Imagen Prediseñada

Diagramas

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 21. Autoedición

Composición de Objetos Gráficos

Confección de Formularios

Formatos para Formularios

Crear una Plantilla

Utilizar una Plantilla

Guardar una Plantilla

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 22. Fuente de Datos

Seleccionar Tipo de Documento

Crear Origen de Datos

Rellenar Fuente de Datos

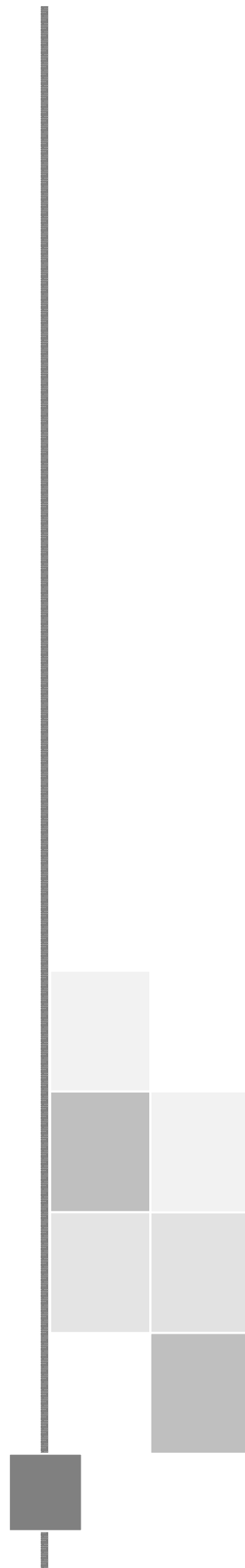
Seleccionar Destinatarios

Guardar Documento Modelo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades



TEMA 23. Carta Modelo

Abrir Fuente de Datos
Escribir la Carta: Añadir Campos
Barra de Herramientas Combinar Correspondencia
Combinar Carta: Vista Previa
Completar la Combinación
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 24. Sobre Modelo

Configurar el Sobre Modelo
Abrir Origen de Datos
Añadir Campos al Sobre Modelo
Combinar en Impresora
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 25. Etiquetas Postales

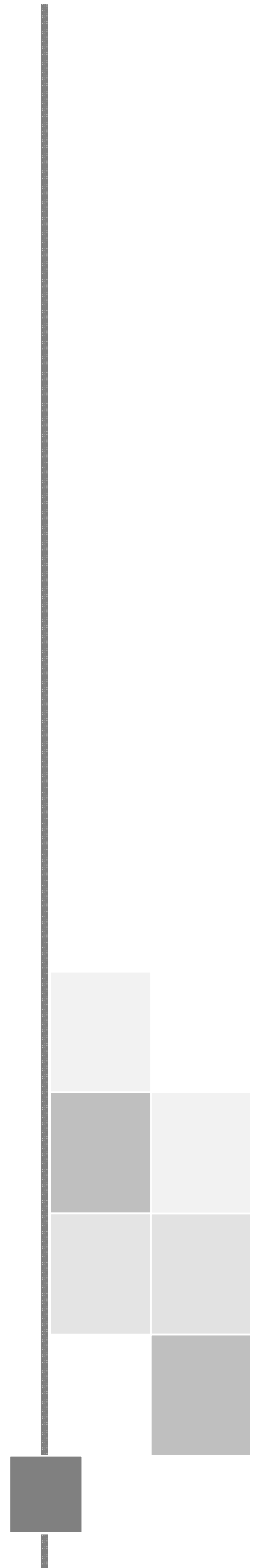
Configurar las Etiquetas Postales
Abrir Fuente de Datos
Añadir Campos
Vista Previa e Impresión
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 26. Estilos

Crear un Estilo
Asignar Formato a un Estilo
Modificar un Estilo
Organizar Estilos
Aplicar un Estilo al Documento
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 27. Macros

¿Qué son las Macros y cómo Grabarlas?
Ejecutar una Macro
Eliminar una Macro
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades



TEMA 28. Esquemas e Índices

Notas al Pie y al Final

Marcadores de Texto

Referencias Cruzadas

Esquemas

Índice

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 29. Formatos y Vinculación

Conversión de Formato de Archivos

Vinculación con otras Aplicaciones

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

Glosario

Bibliografía

